

## **NUEVO ARTÍCULO (REQUIERE PROCEDIMIENTO DE ENMIENDA DE ESTATUTOS)**

**Para adopción en el Comité Ejecutivo del 19 de mayo de 2026 y ratificación en la Asamblea General de 20 de mayo de 2026.**

### **ESPAÑOL**

#### **Artículo XXIV.- Del Comité de Dirección**

##### Composición

El Comité de Dirección estará formado por el Presidente y los Vicepresidentes de la Asamblea General, Comité Ejecutivo y de los Grupos de Trabajo, así como el Secretario General (con voz pero sin voto). Asimismo, contará con la participación del equipo técnico de la Secretaría del LDAC en labores de apoyo logístico y coordinación.

##### Periodicidad de reuniones

El Comité de Dirección se reunirá de manera virtual y/o presencial periódicamente, un mínimo de una vez al mes. La secretaría será la encargada de organizar las reuniones y velar por el buen funcionamiento de esta, así como seguimiento de las acciones acordadas.

##### Funciones

1. Hacer seguimiento de las prioridades incluidas en el programa de trabajo anual del LDAC y de las acciones dimanantes de los Grupos de Trabajo y del Comité Ejecutivo;
2. Preparar y revisar los borradores de órdenes del día de las reuniones de los Grupos de Trabajo, Comité Ejecutivo y Asamblea General;
3. Atender, previa delegación expresa del Comité Ejecutivo, cualquier cuestión administrativa, financiera o disciplinaria que proceda de terceras personas u órganos independientes con el fin de formular propuestas para la decisión del Comité Ejecutivo o la Asamblea General;
4. Coordinar asuntos relacionados con la representación y participación del LDAC en reuniones externas con la Comisión Europea y otras organizaciones internacionales y, en su caso, preparar un documento de posición/ declaración ("statement") basado en recomendaciones o dictámenes previamente consensuadas;
5. Implementar y hacer seguimiento de la cooperación de trabajo entre Consejos Consultivos (inter-AC).

##### Adopción de decisiones documentos Inter-AC por procedimiento de urgencia

Para casos en los que se solicite la rápida actuación del LDAC con un plazo inferior al mínimo de urgencia establecido (8 días naturales) en procesos de cooperación Inter-AC, el Comité de Dirección podrá resolver acciones concretas o adoptar decisiones en nombre del Comité Ejecutivo previa autorización explícita e individual por éste.

Los miembros del Comité Ejecutivo serán informados de las acciones/decisiones que adopte el Comité de Dirección.

##### Quorum para la toma de decisiones Inter-AC

Las decisiones del Comité de Dirección se adoptarán por consenso entre los miembros presentes con un quorum de al menos el 50% de los miembros, no contemplándose la votación como posibilidad. El Secretario General tendrá voz pero no voto.

## **ENGLISH**

### **Article XXIV.- Steering Committee**

#### Composition

The Steering Committee shall be composed of the Chair and Vice-Chairs of the General Assembly, Executive Committee and Working Groups, as well as the Secretary General (the latter having voice but not vote). It shall also include the participation of the LDAC Secretariat staff in support and coordination tasks.

#### Periodicity of meetings

The Steering Committee shall meet virtually and/or in person on a regular basis, at least once a month. The Secretariat shall be responsible for organising the meetings and ensuring their smooth running, as well as following up on the actions agreed upon.

#### Functions

1. Following the LDAC's work priorities laid out in the Annual Work Programme as well as actions agreed at Working Groups and Executive Committee;
2. Preparing and reviewing draft agendas for the meetings of the Working Groups, Executive Committee and General Assembly;
3. Look at internal or external administrative, financial or disciplinary matters with the aim of formulating proposals for decision of the Executive Committee/General Assembly;
4. Coordinate the external representation and participation of the LDAC at external meetings with the European Commission and other EU and international organisations, and, if appropriate, elaborate a position paper/statement based on previously agreed advice and/or recommendations;
5. Implement and follow the work cooperation between Advisory Councils (Inter-AC).

#### Decision-making procedure for Inter-AC documents by fast-track procedure

In those cases where quick action by the LDAC is required within a timeframe shorter than the minimum urgency period established (8 calendar days) for inter-AC cooperation processes, the Steering Committee may resolve specific actions or take decisions on behalf of the Executive Committee subject to prior explicit and individual authorisation.

The members of the Executive Committee shall be informed of the actions/decisions taken by the Steering Committee.

#### Quorum for decision-making

The decisions made by the Steering Committee will be adopted by consensus among the present members with a quorum of at least 50% of the members, excluding any possibility of voting. The Executive Secretary will have voice but no voting.

## **NOUVEL ARTICLE (NÉCESSITANT UNE PROCÉDURE DE MODIFICATION DES STATUTS)**

**À adopter par le Comité Exécutif le 19 mai 2026 et à ratifier par l'Assemblée Générale le 20 mai 2026.**

### **FRANÇAIS**

#### **Article XXIV. – Du Comité de direction**

##### Composition

Le Comité de direction sera composé du Président et des vice-Présidents de l'Assemblée Générale, du Comité Exécutif et des Groupes de Travail, ainsi que du Secrétaire Général (ayant voix consultative mais sans droit de vote). Il bénéficiera également de la participation de l'équipe technique du Secrétariat du CCPL pour les tâches de soutien logistique et de coordination.

##### Fréquence des réunions

Le Comité de direction se réunira de manière virtuelle et/ou en présentiel périodiquement, au moins une fois par mois. Le secrétariat sera chargé d'organiser les réunions et de veiller à leur bon déroulement, ainsi que d'assurer le suivi des actions convenues.

##### Fonctions

1. Assurer le suivi des priorités incluses dans le programme de travail annuel du CCPL et des actions émanant des groupes de travail et du Comité Exécutif ;
2. Préparer et réviser les projets d'ordre du jour des réunions des Groupes de Travail, du Comité Exécutif et de l'Assemblée Générale ;
3. Traiter, sur délégation expresse du Comité Exécutif, toute question administrative, financière ou disciplinaire émanant de tiers ou d'organismes indépendants afin de formuler des propositions soumises à la décision du Comité Exécutif ou de l'Assemblée générale ;
4. Coordonner les questions liées à la représentation et à la participation du CCPL aux réunions externes avec la Commission Européenne et d'autres organisations internationales et, le cas échéant, préparer un document de position/déclaration (« statement ») fondé sur des recommandations ou des avis préalablement consensuels ;
5. Mettre en œuvre et assurer le suivi de la coopération de travail entre les Conseils Consultatifs (inter-AC).

##### Adoption de décisions relatives aux documents inter-AC par procédure d'urgence

Dans les cas où une action rapide du CCPL est requise dans un délai inférieur au délai d'urgence minimum établi (8 jours calendaires) dans le cadre des processus de coopération inter-AC, le Comité de direction peut décider de mesures concrètes ou adopter des décisions au nom du Comité exécutif, après autorisation explicite et individuelle de ce dernier.

Les membres du Comité Exécutif seront informés des mesures/décisions adoptées par le Comité de direction.

##### Quorum pour la prise de décisions inter-AC

Les décisions du Comité de direction seront adoptées par consensus entre les membres présents, avec un quorum d'au moins 50 % des membres, le vote n'étant pas envisagé. Le secrétaire général aura voix consultative mais pas de droit de vote.